

1. 遞交資料：（請選擇以下其中一種方式遞交）

- 電郵方式：選擇分類廣告之類別，並將廣告內容及客戶資料電郵至 ad@christianweekly.net。
- 網上方式：瀏覽以下網頁 <https://forms.gle/Cp6RYTug9eLRqwCA9>，填妥「分類廣告網上登記表」提交資料。
- 郵寄方式：填妥「分類廣告登記表」寄回本報辦事處。
- 傳真方式：填妥「分類廣告登記表」傳真至23382314。
（註：如廣告字數內文多於75字則需選擇普通廣告）

2. 截稿日期：刊登日期之十個工作天前（經本報通知確認，並客戶繳交廣告費後作實）。

3. 付款方法：

- 銀行入帳（中國銀行戶口號碼：012-677-1-015286-9）（帳戶名稱：**香港華人基督教聯會或The Hong Kong Chinese Christian Churches Union**）請連同登記表及入數紙傳真或電郵至本報。
- 轉數快（中國銀行：快速支付系統識別碼：160278230）（帳戶名稱：**The Hong Kong Chinese Christian Churches Union**），留意付款人過數後必須提供轉數文件副本傳真或電郵給本報，以供核實及開收據之用。
- 郵寄支票（支票抬頭請寫：**香港華人基督教聯會或The Hong Kong Chinese Christian Churches Union**），並連同「分類廣告登記表」寄回本報辦事處：香港九龍聯合道140號香港華人基督教聯會大樓。
- 親臨本報辦事處付款。

4. 廣告內容必須注意事項：

凡招聘廣告中直接要求應徵者遞交履歷，則必須在廣告中列明僱主身分及資料用途（例：只作招聘用）。本報編輯及編輯業務小組有權審核所有廣告內容，予以修改或拒絕刊登，而不必申述任何理由。詳情請參閱本報「廣告則例」。

分類廣告表格下載

分類廣告網上登記表



分類廣告登記表

客戶名稱 _____ 聯絡人 _____
聯絡地址 _____
聯絡電話 _____ 刊登日期 _____
刊登次數 _____ 次 費用 \$ _____ 期數 _____

刊登分類廣告辦法：

1. 選擇下列廣告之類別並填妥下列資料。

廣告類別：

甲類：（4大字標題，40小字內文，費用每則\$100.00）
標題 _____（每個標點符號及英文大楷字母以1個格位計算，英文細楷字母或阿拉伯數字每2個合算為1格）

內文

乙類：（8大字標題，75小字內文，費用每則\$200.00）
標題 _____（每個標點符號及英文大楷字母以1個格位計算，英文細楷字母或阿拉伯數字每2個合算為1格）

內文

2. 截稿日期：刊登日期之十個工作天前（經本報通知確認，並客戶繳交廣告費後作實）。

3. 付款方法：

- 銀行入帳（中國銀行戶口號碼：012-677-1-015286-9）（帳戶名稱：香港華人基督教聯會或The Hong Kong Chinese Christian Churches Union）請連同登記表及入數紙傳真或電郵至本報。
- 轉數快（中國銀行：快速支付系統識別碼：160278230）（帳戶名稱：The Hong Kong Chinese Christian Churches Union），留意付款人過數後必須提供轉數文件副本傳真或電郵給本報，以供核實及開收據之用。
- 郵寄支票（支票抬頭請寫：香港華人基督教聯會或The Hong Kong Chinese Christian Churches Union），並連同「分類廣告登記表」寄回本報辦事處：香港九龍聯合道140號香港華人基督教聯會大樓。
- 親臨本報辦事處付款。

4. 廣告內容必須注意事項：

凡招聘廣告中直接要求應徵者遞交履歷，則必須在廣告中列明僱主身分及資料用途（例：只作招聘用）。本報編輯及編輯業務小組有權審核所有廣告內容，予以修改或拒絕刊登，而不必申述任何理由。詳情請參閱本報「廣告則例」。

1. 凡有違基督教信仰或信徒生活原則之廣告概不刊登。
2. 私人公告或啟事，須有所屬教會正式公函證明。
3. 訂婚、結婚等廣告，須有教會公函或堂主任證明。
4. 教會或機構之公告或啟事，須附有正式公函。
5. 本報編輯及編輯業務小組有權審核所有廣告內容，予以修改或拒絕刊登，而不必申述任何理由。
6. 廣告內容由刊登廣告之客戶負全部責任。
7. 歧視條例問題：根據香港特別行政區政府現行的條例《性別歧視條例》及《殘疾歧視條例》，招聘廣告不能刊登以下帶有歧視成分條文：
 - a. 僱員的性別要求；
 - b. 僱員的婚姻狀態；
 - c. 僱員的身體或精神上的殘障；
 - d. 僱員的年齡要求。
8. 根據《個人資料（私隱）條例》的《人力資源管理實務守則》訂明，僱主如在招聘廣告中直接要求求職者遞交個人資料，僱主必須述明自己的身分及有關資料的使用目的。
9. 凡涉及「離職」的廣告及啟事，一律不予刊登。
10. 凡涉及保險、財務類之「聘請」廣告，須由有關機構 / 公司直接刊登，並須附該機構 / 公司函件，以資證明。
11. 來稿規格：分類小廣告由本報根據客戶之文字稿代為排字，格式以本報為準。普通廣告稿件必須電郵至ad@christianweekly.net。（所有稿件必須於刊出日期前十日遞交。本報逢禮拜日出版，如有更改另行公告。）
12. 刊登規格：
 - a.分類廣告：（甲類）每則一格吋，不得超逾四大字及四十小字；
（乙類）每則二格吋，不得超逾八大字及七十五小字。（包括標點符號）
 - b.普通廣告：按廣告尺寸計算。
 - c.頭版廣告：一律兩格高X 9吋半闊，只接受教會及機構刊登。
13. 收費及優惠辦法：（參閱廣告收費表格）